NYÍRŐ GYULA ORSZÁGOS PSZICHIÁTRIAI ÉS ADDIKTOLÓGIAI INTÉZET
mb. főigazgató: Dr. Váradi Enikő
1135 Budapest, Lehel utca 59-61.
Telefon:(1) 451 2600
https://nyiro.euintezmeny.hu

Iktatószám: O/1385-2/2026

# Adatkezelési tájékoztató a Nyírő Gyula Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézettel, mint munkáltatóval egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló érintettek adatainak kezeléséről

## 1. A tájékoztató célja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), továbbá az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) valamint a végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet alapján a Nyírő Gyula Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet (a továbbiakban: Intézet) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói személyes adatainak kezelésével összefüggésben, az érintettek megfelelő tájékoztatása céljából az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelések egy része valamennyi dolgozó esetében irányadó, egy részük azonban nem általános érvényű, így az Intézet szükség esetén az egyes érintettek számára az őket érintő adatkezelésekről a jelen általános tájékoztatást meghaladó, részletes tájékoztatást nyújt.

## 2. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

| | |
|---|---|
| Az adatkezelő | Nyírő Gyula Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet |
| székhelye: | 1135 Budapest, Lehel utca 59-61. |
| adószáma: | 15846035-2-41 |
| elérhetősége: | foigazgatotitkarsag@nyiro-opai.hu |
| képviseli: | Dr. Váradi Enikő főigazgató |

A munkaviszonyával összefüggő adatok kizárólag az Intézet azon munkatársai által kerülnek kezelésre, akiknek ez a feladataik ellátásához kapcsolódóan joguk, illetve kötelezettségük.

### Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Intézet adatvédelmi tisztviselője: Dr. Téglásiné dr. Kovács Júlia PhD
Közvetlen elérhetősége: adatvedelem@nyiro-opai.hu

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel, panasz kapcsán segítséget nyújt.

## 3. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók alapnyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az Intézet által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyekről az Eszjtv. 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartás (a továbbiakban: alapnyilvántartás) vezetése.<br>Az Eszjtv. 2. mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában – az Intézet adatkezelést nem végez. |
| Adatok forrása | Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok. |
| Kezelt adatok köre | Az Eszjtv. 2. mellékletében meghatározott adatok.1 |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Az Eszjtv. 14. § (1) bekezdése értelmében az Intézet, mint munkáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről a 2. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet. |
| Adatkezelés időtartama | Az Intézet az alapnyilvántartásban rögzített adatokat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő tizedik év végéig kezeli, összhangban az Eszjtv. 14. § (6) bekezdésében foglaltakkal. |
| Adattovábbítás | Az Intézet az alapnyilvántartásban rögzített személyes adatokat – azonosításra alkalmas módon – nem továbbítja, ugyanakkor az abban rögzített adatokba az Eszjtv. 14. § (5) bekezdése szerint meghatározott szervek és személyek[2] |

[1] Az alapnyilvántartás adatköre: az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy neve (leánykori neve) születési helye, ideje anyja neve TAJ száma, adóazonosító jele lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, az egészségügyi szolgálati jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítés időpontja és tartalma, személyi juttatások, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkából való távollétének jogcíme és időtartama, az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

[2] A munkáltatónál vezetett alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetve abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

a) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felettese,
b) a minősítést végző vezető,

| | |
|---|---|
| | jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából betekinthetnek, abból adatot vehetnek át.<br><br>Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek az alapnyilvántartás 2. mellékletben meghatározott, az illetményszámfejtéshez szükséges adatairól és az azokban bekövetkezett változásról az Eszjtv. 14. § (7) bekezdés szerinti információs rendszer közvetlen adatszolgáltatást nyújt - a Kormány rendeletében meghatározott rendben - a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés részére. |
| Adatfeldolgozók | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br><br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése<br><br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

## 4. Az egészségügyi dolgozók adatainak Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerbe történő feltöltése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Kormány személyzetpolitikájának kialakításához és megvalósításához szükséges adatok és elemzések biztosítása, a létszám- és illetményadatok elemzéséhez, illetve az előmeneteli és illetményrendszer országos működtetéséhez szükséges létszám- és illetményadatok elemzéséhez adatok biztosítása a bérpolitikai intézkedésekre vonatkozó országgyűlési döntést előkészítő kormányzati szervek, illetve országgyűlési bizottságok részére, a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő esetenkénti adatszolgáltatás biztosításához szükséges adatok biztosítása és statisztikai lekérdezések biztosítása. |

c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
e) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
f) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

| | |
|---|---|
| Adatok forrása | Az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |
| Kezelt adatok köre | A Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény 6. számú melléklete szerinti adatok.3 |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>A Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény 5. § (1) bekezdése értelmében az 1. § (2) bekezdésében – és az adatkezelés célja pont alatt ismertetett – célok támogatásának megalapozása érdekében az Intézet döntéstámogató tevékenységet végez. |
| Adatkezelés időtartama | Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a kötelezettségek |

[3] Az adatgyűjtő modulba feltöltendő adatkörök az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók vonatkozásában

1. Személyes adatok: név (egészségügyi tevékenység során használt titulus, egészségügyi tevékenység során használt név is), születési név, nem, családi állapot, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, nyugdíjas foglalkoztatott (nyugállományba helyezés ideje, nyugdíjfolyósítási törzsszám, nyugdíjfolyósítás kezdete).
2. Elérhetőség: címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím), elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail-cím).
3. Hozzátartozók és eltartottak: név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)
4. Okmányok (típus, azonosító, kategória): személyazonosító igazolvány adatai, vezetői engedély adatai, munkáltatói igazolvány, belépésre jogosító igazolvány, egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány.
5. Képzettségek, végzettségek, vizsgák, továbbképzés: végzettség szintje, végzettség típusa, oktatási Intézet neve, kar, szak, szakirány megnevezése, oklevél/bizonyítvány száma, kelte, honosított végzettség ténye, honosítás ideje, helye, intézet, honosító oklevél száma, nyelvtudás (nyelvvizsga típusa, szintje, okirat száma, kelte), idegennyelv-tudási pótlékra jogosultság, továbbképzés (típusa, megnevezése, megszerzés ideje, értéke).
6. Jogviszony: alkalmazó szerv, szervezeti egység, jelenlegi jogviszony létesítésének dátuma, aktuális foglalkoztatóhoz kinevezés dátuma, pályázat ténye, próbaidő (kezdete, vége, megszüntetést kezdeményező fél), besorolási adatok (fizetési osztály, kezdete, vége), fizetési fokozat (fizetési fokozatba lépés kezdete, vége), megszűnés (jogcím, időpont), magasabb vezetői és vezetői munkakörbe sorolás dátuma, vége, felmentési időszak (kezdete, vége), végkielégítésre jogosultság (mértéke), munkarend (heti munkaóra, munkaidő keret, munkaidő jellege), hatósági erkölcsi bizonyítvány (száma, kelte), alkalmassági vizsgálat (típusa, időpontja, minősítése), szolgálati idő alapján járó jogosultságok (típus, időpont), működési nyilvántartás adatai (szakképesítés azonosító, érvényesség kezdő és végdátuma, korlátozott alkalmasság ténye, szüneteltetés ténye).
7. Korábbi foglalkoztatás adatai: munkahely (név, székhely), jogviszony típusa, jogviszony kezdete, vége, megszűnés jogcíme.
8. Előmenetel: cím (megnevezés, adományozás időpontja, visszavonás dátuma).
9. Személyi juttatások: fizetési számlaszám, illetmény (összeg, érvényesség kezdete, vége), illetményen kívüli juttatás (jelleg, összeg, kifizetés dátuma), visszatérítési kötelezettség.
10. Minősítés: minősítés időpontja, minősítés eredménye, minősítés típusa.
11. Szabadság és távollét: szabadság (jogcím, mérték), tartós távollét (jogcím, kezdet), tartós távollét megszűnésének várható és tényleges időpontja.
12. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás: egészségügyi szolgálati munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás helye (szerv, szervezeti egység), munkáltatói intézkedés elrendelője, eltérő foglalkoztatás kezdete és vége, díjazás módja.
13. Kártérítési felelősség: kártérítési eljárás típusa, káresemény típusa, kártérítési tényállás rövid leírása, alapeljárás kezdő és befejező időpontja, kártérítési eljárás jogerős határozatának száma, jogerős döntés típusa, kár mértéke, kártérítés mértéke.
14. Összeférhetetlenség: engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység létesítésének kezdete, engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység bejelentésének, tudomásra jutásának dátuma, engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység engedélyezésének időpontja, engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység megszűnésének időpontja, összeférhetetlenség oka, összeférhetetlenség megszüntetésére felszólítás időpontja, összeférhetetlenség megszüntetésének időpontja.

| | |
|---|---|
| | teljesítéséhez – pl. a jogviszony megszűnésekor a felek közötti elszámoláshoz - szükséges ideig. |
| Adatfeldolgozó | Az adatgyűjtő modulban tárolt személyes adatok tekintetében a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős belügyminiszter, valamint ehhez kapcsolódóan a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer infrastruktúra üzemeltetője, valamint az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer informatikai üzemeltetője adatfeldolgozóként jár el.<br><br>Az adatfeldolgozói jogviszonyra vonatkozó részletes szabályokat a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet határozza meg. |

**5. Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítésével és a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés**

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, fenntartása és a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése.<br><br>Ilyen adatkezelési cél lehet különösen a munkaköri leírás készítése, a szabadság kiadása, beosztások készítése, jelenléti ívek vezetése stb. |
| Adatok forrása | Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |
| Kezelt adatok köre | Az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett - alapnyilvántartásban kezelt adatok.<br><br>Az Eszjtv. 14. § (1) bekezdése értelmében ezt meghaladóan az Intézet kizárólag törvényi felhatalmazás alapján kezel személyes adatokat. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br><br>Az adatkezelés szükséges továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint<br><br>Az Eszjtv. 1. § (9) bekezdése alapján alkalmazandó Mt. 10. § (1) bekezdése értelmében az Intézet a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. |
| Adatkezelés időtartama | Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a kötelezettségek teljesítéséhez – pl. a jogviszony megszűnésekor a felek közötti elszámoláshoz szükséges ideig. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br><br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése<br><br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

## 6. A munkahelyi jelenlét nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Beosztás készítése, jelenléti ív vezetése, a dolgozó munkahelyi jelenlétének ellenőrzése és az illetmény összegének megállapításához szükséges adatok rendelkezésre állásának biztosítása, továbbá annak ellenőrzése, hogy az adott munkavállaló esetében az Intézeti foglalkoztatása keretében megtartásra kerültek-e az Eütev.-ben meghatározott időkeretek. |
| Adatok forrása | Az érintett, valamint az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett - alapnyilvántartásban kezelt adatok. |

| | |
|---|---|
| Kezelt adatok köre | Név, beosztás, munkahelyi jelenlét és a távollét időtartamára és okára vonatkozó adatok.<br><br>Amennyiben az érintett dolgozó esetében releváns, az is rögzítésre kerül, hogy a munkavégzésre rendes, ügyeleti vagy készenléti feladatellátás keretében került-e sor. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br><br>Az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a munkáltató nyilvántartja<br><br>a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,<br>b) a készenlét,<br>c) a szabadság,<br>d) a rendkívüli munkaidő,<br><br>tartamát. |
| Adatkezelés időtartama | Az elszámolási időszak végétől számított három év. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br><br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése<br><br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

## 7. Az önként vállalt többletmunka nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az Eütev. 12/B. § (6) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése az önként vállalt többletmunkáról, amely havonkénti bontásban tartalmazza:<br>a) azon egészségügyi dolgozók nevét, akivel önként vállalt többletmunkáról megállapodást kötött,<br>b) az általuk vállalt többletmunka órakeretét az Eütev. 12/B.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti bontásban4,<br>c) a vállalt órakeret terhére ténylegesen elrendelt munkaidőt. |
| Adatok forrása | A dolgozó, a beosztás és a jelenléti ív. |
| Kezelt adatok köre | A dolgozó neve, az önként vállalt többletmunka szerződésben meghatározott legmagasabb mértéke és órakerete és a ténylegesen elrendelt munkaidő. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Az adatok kezelésére a felek között létrejött megállapodás és az Eütev. 12/B. § (6) bekezdése alapján kerül sor. |
| Adatkezelés időtartama | A tárgyhónapot követően a felek elszámolásának lezárásáig.<br>Az Intézett munkáltatóként adó és járadékfizetési kötelezettség terheli, ezek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény rendelkezésein alapulnak. |
| Adattovábbítás | Az Eütev. 12/B. § (7) bekezdése alapján a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ részére. |

[4] Az önként vállalt többletmunkára irányuló megállapodásban meg kell határozni egész órában kifejezve, a törvényes maximális óraszámig az alkalmazott egészségügyi dolgozó által önként vállalt többletmunka mértékét, és ezen belül az előre tervezetten beosztható és - amennyiben az annak elrendelésére alapot adó ok bekövetkezik - előre nem tervezett rendkívüli munkára igénybe vehető önként vállalt többletmunka időtartamát.

## 8. Az illetmény kifizetésével kapcsolatos adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az illetmény kifizetése és a bér-, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségeik, illetményből történő levonások, adókedvezmények elszámolása. |
| Adatok forrása | Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |
| Kezelt adatok köre | Az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett - alapnyilvántartásban kezelt adatok.<br>Az Eszjtv. 14. § (1) bekezdése értelmében ezt meghaladóan az Intézet kizárólag törvényi felhatalmazás alapján kezel személyes adatokat. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Az Eszjtv. 8. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkájáért illetményre jogosult.<br>Az Intézett munkáltatóként adó és járadékfizetési kötelezettség terheli, ezek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény rendelkezésein alapulnak. |
| Adatkezelés időtartama | Amennyiben jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem ír elő, az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig.<br>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdése értelmében az Intézet, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni. |

| | |
|---|---|
| | A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint az Intézet a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.<br><br>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább nyolc évig meg kell őrizni. |
| Adattovábbítás | Bérszámfejtés céljából a Magyar Államkincstár részére. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br><br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése |

**9. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatások és a béren kívüli juttatások nyújtásával kapcsolatos adatkezelés**

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az Szja. tv. XIII. fejezete szerinti egyes juttatások – például jutalom, szolgálati elismerés – kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése. |
| Adatok forrása | Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |
| Kezelt adatok köre | Az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett - alapnyilvántartásban kezelt adatok.<br><br>Az Eszjtv. 14. § (1) bekezdése értelmében ezt meghaladóan az Intézet kizárólag törvényi felhatalmazás alapján kezel személyes adatokat. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Az Szja. tv. 69. § (1) bekezdése alapján a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, valamint a béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt, azaz az Intézett terheli, amely kötelezettségének az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései szerint tesz eleget. |
| Adatkezelés időtartama | Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdése értelmében az Intézet, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.<br>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább nyolc évig meg kell őrizni. |
| Adattovábbítás | Bérszámfejtés céljából a Magyar Államkincstár részére. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése |

## 10. A munkába járás költségtérítésével összefüggő adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítés kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése. |
| Adatok forrása | Az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |

| | |
|---|---|
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, lakóhelye, tartózkodási helye, valamint arra vonatkozó információ, hogy a napi munkába járás az érintett lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>A munkába járás költségtérítése az Mt. 51. § (2) bekezdése és a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján kerül kifizetésre. |
| Adatkezelés időtartama | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább nyolc évig meg kell őrizni. |
| Adattovábbítás | Bérszámfejtés céljából a Magyar Államkincstár részére. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br>Magyar Államkincstár<br>adószáma: 15329970-2-41<br>elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu<br>tevékenység: KIRA rendszer üzemeltetése |

## 11. Öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött dolgozók adatainak kezelése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az arra jogosult dolgozók számára nyújtható jövedelemkiegészítés nyújtása. |
| Adatok forrása | Az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, továbbá az Intézet által vezetett – a jelen adatkezelési tájékoztató 3. pontjában ismertetett – alapnyilvántartás. |
| Kezelt adatok köre | A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. mellékletében meghatározott adatok. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br><br>Az adatkezelés további jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett a hozzájárulása, amelyet a dolgozó a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formában ad meg. |
| Adatkezelés időtartama | A jövedelemkiegészítésre való jogosultság megszűnésétől számított 3 év.<br><br>Abban az esetben, ha a jogosultság elbírálása során megállapítást nyer, hogy a dolgozó nem jogosult a jövedelemkiegészítésre, személyes adatai az ehhez szükséges időtartamban kerülnek kezelésre, a döntés véglegessé válását követően törlésre kerülnek. |
| Adattovábbítás | A jövedelemkiegészítésre való jogosultság elbírálása érdekében a Belügyminisztérium részére.<br><br>A jövedelemkiegészítés utalványozásáért a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felelős, a Belügyminisztérium tájékoztatása alapján. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br><br>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő<br>adószáma: 15328106-2-41<br>elérhetősége: ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu<br>tevékenység: JKR rendszer üzemeltetése |

## 12. A dolgozó minősítése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az egészségügyi szolgáltatások minőségének biztosítása és dolgozó munkavégzéssel összefüggő teljesítményének értékelése. |
| Adatok forrása | Az érintett és az érintettről készített feljegyzések. |
| Kezelt adatok köre | Az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 3., illetve 4. mellékletében meghatározott személyes adatok. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>A dolgozó minősítésére az Eszjtv. 7. §-a és az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 30-34. §-a és 3., illetve 4. melléklete szerint kerül sor. |
| Adatkezelés időtartama | A minősítési időszakot követő minősítési időszak lezárásáig. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

## 13. A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításával kapcsolatos kötelező adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A munkavállaló adott munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmassága, korlátozott alkalmassága, ideiglenes vagy végleges alkalmatlansága tényének megállapítása és nyilvántartása. |
| Adatok forrása | A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szakorvos által kiállított, az érintett által bemutatott igazolás. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, születési ideje, munkaköre, munkaköri alkalmasságának, ideiglenes vagy végleges alkalmatlanságának ténye, a munkaköri alkalmasságot érintő esetleges korlátozás megjelölése, a vizsgálatot végző orvos neve és pecsétszáma.<br>Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók[5] esetén az igazolás tartalmazza azokat a munkaköröket, illetve egészségügyi tevékenységi csoportokat is, amelyek végzése tekintetében az alkalmasság megállapításra került. |

[5] A rendelet hatálya
a) az egészségügyi dolgozókra [Eütev. 4. § a) pont],
b) a munkakörük szerint a betegekkel közvetlenül érintkező egészségügyben dolgozókra (Eütev. 4. § b) pont és 27. §),
c) az egészségügyi tevékenység végzésében tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján közreműködő személyekre (Eütev. 27. §),
d) egészségügyi szolgáltatást nyújtó, valamint az egészségügyi tevékenység végzésére való alkalmasság elbírálásában részt vevő természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiség nélküli szervezetekre
terjed ki.

| | |
|---|---|
| | Az egyes dolgozók munkaköri alkalmasságához kapcsolódó konkrét egészségügyi adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, orvosi titoktartási kötelezettség mellett kizárólag a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató ismeri meg. Ezen személyes adatok önálló kezelője a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br><br>Továbbá az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges.<br><br>Az Eszjtv. 1. § (9) bekezdése alapján alkalmazandó Mt. 51. § (3) és (4) bekezdése alapján a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára, fejlettségére, egészségi állapotára tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat. A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.<br><br>Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 7. § (1) bekezdése értelmében az egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenység végzésére - ide nem értve a sürgős szükség esetén ellátási kötelezettség alapján végzett tevékenységet - akkor jogosult, ha egészségi állapota alapján az adott egészségügyi tevékenység végzésére alkalmas.<br><br>A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 49. §-a értelmében a munkára való alkalmasságról külön jogszabályban meghatározott orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.<br><br>A vizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet, illetve az annak hatálya alá nem tartozó munkavállalók esetében a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés időtartama | A foglalkoztathatósági igazolás érvényességének időtartama alatt, illetve az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnéséig. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

**14. A munkavégzésük során rákkeltő vagy mutagén veszélyes anyagok expozíciójának kitett dolgozók nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés**

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A rákkeltő anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzésének céljából nyilvántartás vezetése azokról a munkavállalókról, akik munkavégzésük során rákkeltő vagy mutagén anyagok expozíciójának vannak vagy lehetnek kitéve.<br>Az adatkezelés célja továbbá, hogy a munkavállalók egészségének védelme, a rákkeltő vagy mutagén anyagok által okozott foglalkozási eredetű egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzése, és a foglalkozási megbetegedés foglalkozási eredetének tisztázása érdekében a rákkeltő vagy mutagén anyagok okozta kockázatok utólag azonosíthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak legyenek. |
| Adatok forrása | A munkavállaló és az általa bemutatott okiratok, a munkáltató által elvégzett kockázatelemzés, illetve a munkáltató által rendelkezésre bocsátott eszközök. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye, ideje, az expozíciót okozó rákkeltő anyag neve, a munkavállaló napi, heti és éves expozíciós ideje, az expozíciós koncentráció mért adatai anyagonként. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Továbbá az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kotelezettség teljesítéséhez is szükséges, az Mvt. 63/A. §-a szerint. |

| | |
|---|---|
| Adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő tíz év, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven év. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

**15. A munkavégzésük során rákkeltő vagy mutagén anyagok expozíciójának kitett dolgozók nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés**

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A rákkeltő anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzésének céljából nyilvántartás vezetése azokról a munkavállalókról, akik munkavégzésük során rákkeltő vagy mutagén anyagok expozíciójának vannak vagy lehetnek kitéve.<br>Az adatkezelés célja továbbá, hogy a munkavállalók egészségének védelme, a rákkeltő vagy mutagén anyagok által okozott foglalkozási eredetű egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzése, és a foglalkozási megbetegedés foglalkozási eredetének tisztázása érdekében a rákkeltő vagy mutagén anyagok okozta kockázatok utólag azonosíthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak legyenek. |
| Adatok forrása | A munkavállaló és az általa bemutatott okiratok, a munkáltató által elvégzett kockázatelemzés, illetve a munkáltató által rendelkezésre bocsátott eszközök. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye, ideje, az expozíciót okozó rákkeltő anyag neve, a munkavállaló napi, heti és éves expozíciós ideje, az expozíciós koncentráció mért adatai anyagonként. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Továbbá az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges az Mvt. 63/B. §-a szerint. |
| Adatkezelés időtartama | Az expozíció utolsó napját követő ötven évig. |

| | |
|---|---|
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |
| Adattovábbítás | A személyi dozimáter használatára köteles dolgozók esetén az Országos Atomenergia Hivatal részére, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 16/A. §-a szerint. |

## 16. Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatainak kezelése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az Eszjtv. 2. § (10)-(13) bekezdéseiben meghatározott kötelezettség teljesítése.<br>Az Intézet a jogviszony létesítése előtt, illetve annak fennállása során köteles meggyőződni arról, hogy a dolgozó nem áll az Eszjtv.-ben meghatározott büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt, nem áll a Eszjtv. 2. § (4)-(5) bekezdése szerinti büntetőeljárás[6] hatálya alatt, vele szemben nem áll fenn kizáró ok és nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé. |

[6] Nem létesíthető egészségügyi szolgálati jogviszony azzal, aki állam elleni bűncselekmény [a Btk. XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága elleni, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt áll.
Egészségügyi szolgálati jogviszony a fent meghatározottakon túl nem létesíthető azzal, aki

a) a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [az 1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés e) pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés a) pont és (5) bekezdés], családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés b) pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)-(3) bekezdés], erőszakos közösülés [1978. évi IV. törvény 197. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201-202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés a) pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) és c) pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés a) pont] miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
b) tiltott toborzás [Btk. 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés a) pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés a) és b) pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés a) pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés a) pont], emberkereskedelem [Btk. 192. § (4) bekezdés a) pont, (5) és (6) bekezdés], kényszermunka [Btk. 193. § (2) bekezdés c) pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés a) pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés a) pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § (1) bekezdés c) pont és (2) bekezdés], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204. §), szeméremsértés [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés b) pont] miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
c) a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
d) vesztegetés elfogadása (Btk. 291. §) miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, és
e) az a) és b) pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.

| | |
|---|---|
| Adatok forrása | Az érintett és az általa bemutatott hatósági erkölcsi igazolvány. |
| Kezelt adatok köre | A dolgozó természetes személyazonosító adatait, állampolgárságát és az általa igazolni kért tényt, vagyis, hogy a dolgozó:<br>– a kérelemben megjelölt törvényben meghatározott feltételeknek megfelel, vagy<br>– büntetlen előéletű, és/vagy<br>– nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, és/vagy<br>– nem áll foglalkozástól/tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy az adott foglalkozástól/tevékenységtől eltiltás hatálya alatt áll. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Az adatkezelésre az Eszjtv. 2. § (10), (11), (13) és (14) bekezdése szerint kerül sor. |
| Adatkezelés időtartama | Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése esetén - az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig), az Eszjtv. 2. § (14) bekezdésében foglaltak szerint. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése |

## 17. A dolgozó összeférhetetlenségére, további jogviszonyaira vonatkozó adatok kezelése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az Eszjtv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi követelmények fennállásának megállapítása és az ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele, valamint szükség esetén a jogkövetkezmények alkalmazása.<br>Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a |

| | |
|---|---|
| | nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) kivételével - kizárólag a Kormány által kijelölt szerv – az Országos Kórházi Főigazgatóság - előzetes engedélyével létesíthet. |
| Adatok forrása | Az érintett, a Kormány által kijelölt szerv által megadott engedély, valamint az összeférhetetlen jogviszonyról információval bíró bármely más forrás. |
| Kezelt adatok köre | Az engedély benyújtására szolgáló elektronikus rendszerbe történő regisztráció során a dolgozó által megadott személyes adatok, az engedélyezni kívánt jogviszonyra és az engedély megadására vonatkozó adatok. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Továbbá az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint is szükséges, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az Eszjtv. 4. §-a szerint. |
| Adatkezelés időtartama | Az összeférhetetlenség megállapítását követően annak megszüntetéséig, illetve a megszüntetésre irányuló felhívás közlésétől számított harminc napig. |
| Adattovábbítás | Az Országos Kórházi Főigazgatóság részére továbbításra kerülnek az engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges adatok. |
| Adatfeldolgozó | Az Intézet az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:<br>Orgware Kft.<br>adószám: 10244830-2-42<br>elérhetősége: adatvedelem@orgware.hu<br>tevékenység: JDolBer rendszer üzemeltetése<br><br>Országos Kórházi Főigazgatóság<br>adószáma: 15845883-2-43<br>elérhetősége: okfo@okfo.gov.hu<br>tevékenység: Jogve rendszer üzemeltetése |

## 18. A vagyonnyilatkozat tételére köteles dolgozók személyes adatainak kezelése

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A jogszabály által előírt, a szervezeti és működési szabályzatban, illetve a vagyonnyilatkozat tételére vonatkozó szabályzatban meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.7 |
| Adatok forrása | A vagyonnyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló. |
| Kezelt adatok köre | Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerint meghatározott személyes adatok.<br>A vagyonnyilatkozat tartalmazza<br>a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,<br>b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,<br>c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Intézetre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.<br>Továbbá az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges.<br>Az adatkezelésre az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és az egyes, az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 69/2021. (II. 19.) Korm. rendelet 11. §-a szerint kerül sor. |
| Adatkezelés időtartama | A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megszűnését vagy az újabb vagyonnyilatkozat megtételét követő nyolc napig. |
| Adattovábbítás | Vagyonosodási vizsgálat esetén a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére. |

[7] Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az Intézet főigazgatója, orvosigazgatója és helyettese, ápolási igazgatója és helyettesei, gazdasági igazgatója.

## 19. A dolgozó által használt eszközök ellenőrzése

Az Intézet saját döntése alapján, munkavégzés céljából a dolgozó rendelkezésére bocsáthat eszközöket, rendszereket és infrastruktúrát (pl. munkahelyi levelezési címet, számítógépet, telefont, szoftvereket, a továbbiakban együttesen: eszközöket). Az Intézet – az Mt. 11/A. § (2) bekezdésével összhangban - fő szabály szerint tiltja ezen eszközök magáncélú használatát, a korlátozott magáncélú használat feltételeit az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza részletesen. Az eszközök használatára vonatkozó informatikai biztonsági szabályokat az Intézet Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

Az Intézet jogosult az eszközök rendeltetésszerű használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre a főigazgató, a főigazgató által kijelölt személy, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a dolgozó jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően részletesen és egyéniesített módon tájékoztatni kell a dolgozót arról, hogy adott esetben pontosan milyen Intézeti érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Intézet részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok, eljárásrend szerint kerül sor arra, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során minden esetben a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így azt elsődlegesen olyan módon kell lefolytatni, hogy az eszközökön tárolt személyes adatok az ellenőrzést végző részéről ne, vagy csak a legszükségesebb mértékben váljanak megismerhetővé, pl. az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a dolgozó munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú használattal összefüggő adatokat az Intézet korlátozás nélkül vizsgálhatja. A magánhasználattal összefüggésben tárolt személyes adatokat az ellenőrzést végző személy az azon tényről való meggyőződésen túl, hogy az ellenőrzött magatartás személyes célú használat vagy sem, nem ismerheti meg.

Ha az ellenőrzés során az állapítható meg, hogy a dolgozó az eszközöket az előírásokat megsértő módon személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje és az eset valamennyi körülményét vizsgálva a lehető legteljesebb mértékben biztosítani kell az adatok végleges törlésének lehetőségét is (pl. az Intézet biztonsági mentési rendszereiből is).

A dolgozó távollétében kizárólag kivételes esetben kerülhet sor az ellenőrzésére például, ha a dolgozó az együttműködési kötelezettségének többszöri felszólítást követően sem tesz eleget, vagy a dolgozó jelenléte elháríthatatlan akadályba ütközik és nem, vagy csak jelentős késedelemmel orvosolható. A dolgozó távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a rendeltetésszerű használat megsértésével az eszközökön tárolt személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli, azonban az ellenőrzés tervezett időpontjáról, helyszínéről és módjáról a dolgozót észszerű időben előzetesen értesíti, valamint a megtett intézkedésekről teljeskörűen tájékoztatja.

Az eszközök rendeltetésellenes használata miatt az Intézet a dolgozójával szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

## 20. A dolgozó adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan,
- hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézetnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon (arról, hogy)

- az Intézet azokat milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az Intézett az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az Intézet az adatait (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel az Intézet, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézet legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézet az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézet az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézet köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,

- az Intézet számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen;
- az az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézet a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézett keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézet kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek ) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató az aláírással lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026. október 17

Dr. Váradi Enikő
főigazgató